

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SIECI ZATOKA KODU

WERSJA ZUPEŁNA

UDOSTĘPNIANA NA STRONIE INTERNETOWEJ: <https://zatokakodu.pl/>

Postanowienie wstępne

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej **Standardami**:

- mają zastosowanie do prowadzenia zajęć przez Zatokę Kodu w placówkach oświatowych (szkołach, przedszkolach), domach kultury, bibliotekach i innych miejscach,
- zostają wprowadzone na podstawie przepisów art. 22b pkt 1 i 2 oraz art. 22c ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606),
- zostają wprowadzone przez właścicieli Zatoki Kodu, zwana dalej Organizatorem.

Spis treści

Postanowienie wstępne.....	1
Rozdział I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	2
Rozdział II. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	3
Rozdział III. Procedura i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego	4
Rozdział IV. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.....	4
Rozdział V. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	4
Rozdział VI. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	4
Rozdział VII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia	5
Rozdział VIII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	5
Rozdział IX. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	5
Rozdział X. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	5
Rozdział XI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....	6
Rozdział XII. Stosowanie Standardów z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	6
Postanowienia końcowe	6

Rozdział I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel Organizatora zobowiązany jest do nawiązywania i kształtowania bezpiecznych relacji z małoletnimi, w tym do przestrzegania poniższych zasad:
 - a) działania dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie, traktowania ich z szacunkiem i cierpliwością, uwzględniania ich godności i potrzeb, doceniania i szanowania wkładu małoletnich w podejmowane działania,
 - b) powstrzymania się od jakichkolwiek zachowań niedozwolonych wobec małoletnich,
 - c) każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich,
 - d) zachowywania się w sposób przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania,
 - e) brania pod uwagę oczekiwań małoletniego przy podejmowaniu decyzji jego dotyczących oraz informowania go o dotyczących go decyzjach,
 - f) wysłuchania małoletniego, który czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, oraz odpowiedniej reakcji i/lub pomocy małoletniemu,
 - g) poszanowania prawa małoletniego do prywatności,
 - h) w przypadku konieczności odstąpienia od zasady poufności dla dobra dziecka – niezwłocznego wyjaśnienia małoletniemu przyczyn takiego działania,
 - i) w przypadku konieczności porozmawiania z małoletnim na osobności - zostawienia uchylonych drzwi do pomieszczenia i zadbania, aby być w zasięgu wzroku innych, bądź zapewnienia obecności innego członka personelu podczas takiej rozmowy,
 - j) równego traktowania małoletnich,
 - k) przestrzegania zasady bezpiecznego kontaktu fizycznego z małoletnim,
 - l) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa chroniących małoletnich i niniejszych Standardów.
2. W celu przestrzegania zasady bezpiecznego kontaktu fizycznego z małoletnim personel Organizatora zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że:
 - a) Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu - jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się własnym profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
 - b) Personel Organizatora zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności wobec małoletnich, co do których ma wiedzę, że doświadczyli oni nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach personel Organizatora powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
 - c) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
 - d) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, personel Organizatora powinien ograniczyć się do niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim oraz do zapewnienia obecności przy tych czynnościach innego członka personelu.
3. Do zachowań niedozwolonych wobec małoletnich należą w szczególności:

- a) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, w szczególności bicie, szturchanie, popychanie, naruszanie integralności fizycznej małoletniego,
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego,
- c) podnoszenie na małoletniego głosu (krzyk) - w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
- d) ujawnianie informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych,
- e) dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- f) angażowanie się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne,
- g) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, w tym używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego, relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- h) faworyzowanie niektórych małoletnich,
- i) nawiązywanie przez personel Organizatora kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych,
- j) przyjmowanie przez personel Organizatora pieniędzy lub prezentów od małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego,
- k) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych lub składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze (obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę),
- l) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.

Rozdział II. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Personel Organizatora zobowiązany jest do rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:
 - a) personel Organizatora zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Organizatora (reprezentantów Organizatora, nie będącego osobą fizyczną),
 - b) w przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie jest członek personelu Organizatora - Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) niezwłocznie odsuwa podejrzanego od czynności, obejmujących kontakt z małoletnimi, i przeprowadza z nim rozmowę, mającą na celu ustalenie zasadności podejrzenia oraz poinformowanie o planowanych krokach w sprawie, a w razie potrzeby dokonuje czynności niezbędnych do zakończenia współpracy z podejrzanym o krzywdzenie,
 - c) w przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie jest osoba nie należąca do personelu Organizatora (w tym rodzic / opiekun lub inny członek rodziny małoletniego) - Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) niezwłocznie przeprowadza rozmowę z rodzicem / opiekunem małoletniego, mającą na celu ustalenie zasadności podejrzenia oraz poinformowanie o planowanych krokach w sprawie,
 - d) w każdym przypadku stwierdzenia uszkodzeń ciała małoletniego w związku z podejrzeniem krzywdzenia bądź zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego w związku z podejrzeniem krzywdzenia, a także w każdym innym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (w tym znęcania się fizycznego lub psychicznego) - Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) niezwłocznie zgłasza podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki, w tym składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (do prokuratury lub policji) bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, zgodnie z Rozdziałem III. Standardów.

Rozdział III. Procedura i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamianie sądu opiekuńczego odpowiedzialny jest Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną).
2. W każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) niezwłocznie:
 - a) informuje rodzica / opiekuna małoletniego o istnieniu podstaw do złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, oraz:
 - b) zgłasza podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki, w tym składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (do prokuratury lub policji) bądź zawiadomienie do sądu opiekuńczego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w pkt 2 lit. b niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Organizator (osobiście lub przez wyznaczone w tym celu osoby) co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny niniejszych Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Ocena, o której mowa w pkt 1, może być przeprowadzona m.in. z wykorzystaniem ankiet bądź w inny sposób.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny, o której mowa w pkt 1, podlegają pisemnemu udokumentowaniu.

Rozdział V. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Za przygotowanie personelu Organizatora do stosowania Standardów odpowiedzialny jest Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną).
2. Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) może wyznaczyć inne osoby w celu przygotowania personelu Organizatora do stosowania Standardów.
3. Przygotowania personelu Organizatora do stosowania Standardów obejmuje w szczególności zapoznanie personelu Organizatora z treścią Standardów i udzielenie im w razie potrzeby niezbędnych wyjaśnień, dotyczących poszczególnych postanowień Standardów.
4. Zapoznanie personelu Organizatora z treścią Standardów podlega udokumentowaniu poprzez złożenie przez członków personelu własnoręcznego podpisu pod tekstem Standardów lub złożenia przez członków personelu oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów w innej postaci - w formie co najmniej dokumentowej (pisemnej lub mailowej).

Rozdział VI. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy oraz zmiany do Standardów udostępnia się rodzicom / opiekunom oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej <https://ZatokaKodu.pl/>
2. Standardy oraz zmiany do Standardów udostępnia się w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Rozdział VII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są:
 - 1) Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną), oraz
 - 2) członkowie personelu Organizatora pełniący funkcję Instruktorów Zatoka Kodu.
2. Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) ma prawo wyznaczyć dodatkowe osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Rozdział VIII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Organizator zobowiązany jest dokumentować i przechowywać ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego, w szczególności w postaci notatek służbowych bądź kart interwencji.
2. Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) i członkowie personelu Organizatora, którzy w związku lub przy okazji wykonywania obowiązków uzyskali informacje o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy - wyłączając przekazanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań, o których mowa w Rozdziałach II. i III. Standardów.
3. Organizator zobowiązany jest przechowywać kopie złożonych przez Organizatora zawiadomień do odpowiedniej placówki, w tym zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadomień do sądu opiekuńczego.

Rozdział IX. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni w Centrum Zatoka Kodu oraz poza nim - w związku z zajęciami prowadzonymi w szkołach i przedszkolach, w tym podczas oczekiwania na zajęcia oraz po ich zakończeniu, powinni nawiązywać i zachowywać bezpieczne relacje, w tym powinni zachować zasady bezpieczeństwa i traktować pozostałych małoletnich oraz personel Organizatora i rodziców / opiekunów małoletnich z szacunkiem.
2. Do niedozwolonych zachowań małoletnich należą w szczególności:
 - a) stosowanie wobec innych małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, w szczególności bicie, szturchanie, popychanie,
 - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie innych małoletnich,
 - c) naruszenie prawa innych małoletnich do prywatności,
 - d) niestosowne zachowywanie się wobec innych małoletnich, w tym używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - e) zastraszanie, przymuszanie i grożenie innym małoletnim,
 - f) nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych z innymi małoletnimi,
 - g) używanie seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie innym małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

Rozdział X. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Podczas zajęć Zatoka Kodu osobiste urządzenia elektroniczne małoletnich powinny być wyłączone lub wyciszone. Zabronione jest korzystanie z tych urządzeń, w tym z internetu za ich pośrednictwem, podczas zajęć Zatoka Kodu.
2. Organizator na terenie Centrum Zatoka Kodu nie umożliwia dostępu do internetu (nie udostępnia sieci internetowej), w szczególności za pośrednictwem wi/fi.

3. Korzystanie przez małoletnich z internetu za pośrednictwem osobistych urządzeń elektronicznych małoletnich odbywa się na ryzyko rodzica / opiekuna małoletniego, który udostępnił małoletniemu urządzenie z dostępem do internetu.
4. Rodzic / opiekun małoletniego, który udostępnił mu urządzenie z dostępem do internetu, zobowiązany jest zapewnić ochronę małoletniego przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. Rodzic / opiekun małoletniego ma obowiązek informowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
5. W czasie zajęć Zatoka Kodu małoletnim nie są udostępniane treści szkodliwe.
6. Zajęcia Zatoka Kodu prowadzone są bez wykorzystania internetu.

Rozdział XI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) - w porozumieniu z personelem Organizatora - ustala plan wsparcia małoletniego dotkniętego krzywdzeniem.
2. Plan wsparcia małoletniego dotkniętego krzywdzeniem uwzględnia rodzaj i stopień krzywdzenia, którym dotknięty był małoletni.
3. Plan wsparcia małoletniego dotkniętego krzywdzeniem przedstawiany jest rodzicowi / opiekunowi małoletniego.
4. Działania opisane w niniejszym Rozdziale są niezależne od działań określonych w rozdziałach II. i III Standardów.

Rozdział XII. Stosowanie Standardów z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinny być traktowane ze szczególną troską, z uwzględnieniem ich szczególnej sytuacji, w tym specyfiki ich niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych, w tym w razie potrzeby z większą wyrozumiałością i cierpliwością.

Postanowienia końcowe

1. Zasady przetwarzania przez Organizatora danych osobowych małoletnich (w tym ich wizerunku) określone są w obowiązujących przepisach (w tym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – RODO), w umowach zawartych przez Organizatora z rodzicami / opiekunami małoletnich oraz w treści zgód wyrażonych przez rodziców / opiekunów małoletnich, a także w treści POLITYKI PRYWATNOŚCI ZATOKA na stronie <https://ZatokaKodu.pl/> -> Polityka prywatności. Organizator nie rozpowszechnia wizerunku małoletnich bez zgody rodzica / opiekuna małoletniego, a w przypadku małoletnich, którzy ukończyli 13 lat, także bez zgody samego małoletniego. Zgoda nie jest wymagana w przypadku wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich udostępnienia w sposób określony w Rozdziale VI. Standardów.

Zatwierdzono dnia 30.07.2024 r.